КЛИЕНТСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ПользовательскОГО ИнтерфейсА «Реестр бюджетных ассигнований» ДЛЯ омской области

Оглавление

[Оглавление 1](#_Toc130284548)

[1 Термины, определения, условные обозначения. 3](#_Toc130284549)

[2 Статусы данных на интерфейсе 4](#_Toc130284550)

[2.1 Схема переходов статусов 4](#_Toc130284551)

[3 операции 6](#_Toc130284552)

[3.1 Меню «Документооборот» 6](#_Toc130284553)

[**3.1.1** Меню «Документооборот» ИФ «Реестр БА» (ГРБС) 6](#_Toc130284554)

[Зафиксировать 6](#_Toc130284555)

[Вернуть в работу 6](#_Toc130284556)

[Передать на рассмотрение 7](#_Toc130284557)

[Согласовать 8](#_Toc130284558)

[Передать на рассмотрение УБП 9](#_Toc130284559)

[Утвердить 9](#_Toc130284560)

[Вернуть на доработку 10](#_Toc130284561)

[Отклонить 12](#_Toc130284562)

[Восстановить отклоненный документ 12](#_Toc130284563)

[Включить в другой этап бюджетного планирования 12](#_Toc130284564)

[3.2 Права пользователей интерфейса, разрешения для прав пользователей 15](#_Toc130284565)

[3.3 Меню «Операции» 21](#_Toc130284566)

[Включить в поправку к закону 21](#_Toc130284567)

[3.4 Перечень клиентских контролей для Омской области 22](#_Toc130284568)

[Контроль корректности выбора кода цели согласно контексту планирования 22](#_Toc130284569)

[Контроль на соответствие Лицевого счета и Типа средств 24](#_Toc130284570)

[Контроль соответствия Лицевого счета и Бюджета 25](#_Toc130284571)

[Контроль КБК на признак «Инвестиционные расходы» 26](#_Toc130284572)

[Контроль на заполнение поля «Объекты кап.строительства» 27](#_Toc130284573)

1. Термины, определения, условные обозначения.

Таблица 1 -Термины, определения, условные обозначения

| №п/п | Термин, определение,  обозначение | Описание | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- |
|  | АУ | Автономное учреждение |  |
|  | БА | Бюджетное ассигнование |  |
|  | БУ | Бюджетное учреждение |  |
|  | ГРБС | Главный распорядитель бюджетных средств |  |
|  | Документ БА | Запись, созданная на ИФ «Бюджетные ассигнования» со всем наполнением |  |
|  | ИФ | Интерфейс |  |
|  | Карточка бюджетного ассигнования | Открывается при нажатии на ссылку «Открыть» в поле «Документ» на ИФ «Бюджетные ассигнования» |  |
|  | КБК | Код бюджетной классификации |  |
|  | КУ | Казенное учреждение |  |
|  | Логический контроль | Контроль, в результате которого проверяется корректность заполненных данных в проверяемом документе |  |
|  | Междокументный контроль | Контроль, в результате которого проверяется корректность заполненных данных в проверяемом документе по отношению к другому документу подсистемы |  |
|  | ЭО | Отдел экономики |  |
|  | Межсистемный контроль | Контроль, в результате которого проверяется корректность заполненных данных в проверяемом документе по отношению к документу другой подсистемы |  |
|  | СП | Субъект планирования |  |
|  | УБП | Управление бюджетного планирования |  |
|  | УЧ | Учреждения |  |

1. Статусы данных на интерфейсе
   1. Схема переходов статусов

Схема переходов статусов представлена на рисунке 1



Рисунок 1 – Клиентская схема переходов статусов на ИФ «Реестр бюджетных ассигнований» для первоначальных данных на уровне ГРБС

Таблица 1 - Условия переходов для документов «Бюджетное ассигнование» ГРБС

| Статус | Условие перехода | Комментарий |
| --- | --- | --- |
| Новый | Выполнение операции добавления строки на интерфейсе по кнопке «+», выполнение команды «Вернуть в работу», «Восстановить отклоненный документ» |  |
| Зафиксирован | Выполнение команды «Зафиксировать» |  |
| На рассмотрении ЭО | Выполнение команды «Передать на рассмотрение» в случае, если в заголовке документа признак у поля «Инвестиционные расходы» = «true» |  |
| На рассмотрении отраслевого отдела | Выполнение команды «Согласовать» специалистом ЭО |  |
| На рассмотрении отраслевого отдела | Выполнение команды «Передать на рассмотрение» в случае, если в заголовке документа признак у поля «Инвестиционные расходы» = «false» |  |
| На рассмотрении УБП | Выполнение операции «Согласовать» специалистом отраслевого отдела | клиентская особенность |
| На рассмотрении УБП | Выполнение операции «Согласовать» специалистом с ролью ПЛА.БА.ДОНЭ документов в статусе «На рассмотрении ОО» на ИФ «Реестр бюджетных ассигнований ЭО» | Клиентская особенность |
| Утвержден | Выполнение команды «Утвердить» над документом в статусе «На рассмотрении УБП» |  |
| На доработке | Выполнение команды «Вернуть на доработку» |  |
| Отклонен | Выполнение команды «Отклонить» |  |

1. операции

* 1. Меню «Документооборот»
     1. Меню «Документооборот» ИФ «Реестр БА» (ГРБС)

Таблица - Доступные операции на ИФ «Реестр бюджетных ассигнований» *(ГРБС)* в меню «Документооборот»

| № п/п | Наименование операции | Интерфейс | Условие  доступности  на интерфейсе | Алгоритм | Содержание  протокола | Блокировка  редактирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зафиксировать | - ИФ «Бюджетные ассигнования»  - Карточка «Бюджетные ассигнования» | Значение поля «Статус» = «Новый», «На доработке». Пользователь с правом «Фиксирование БА» | При выполнении данной операции КБК и суммы из документа БА должны попадать в регистр «Проект бюджета» / «Данные закона о бюджете» / «Дополнительная потребность» со статусом «Новый».  Суммы импортируются в регистр из детализации «Объем бюджетных ассигнований» поля «Изменение».  Если документ входит в этап БП, у которого признак «Дополнительная потребность» - true, то суммы из документа записываются в регистр «Дополнительная потребность».  Если документ входит в этап БП, у которого признак «Дополнительная потребность» - false, то суммы из документа записываются в регистр «Проект бюджета» / «Данные закона о бюджете» | Документ зафиксирован | Блокируются для редактирования поля заголовка и детализаций, кроме полей «Комментарий». |
|  | Вернуть в работу | - ИФ «Бюджетные ассигнования»  - Карточка «Бюджетные ассигнования» | Значение поля «Статус» = «Зафиксирован». Пользователь с правом «Фиксирование БА»  Если статус этапа бюджетного планирования = «Приостановлен», то операция доступна только пользователю с ролью «Администратор БА» | При выполнении данной операции данные документа должны быть сторнированы в регистре «Проект бюджета» / «Данные закона о бюджете» / «Дополнительная потребность, документ должна вернуться в статус «Новый» | Документ возвращен в работу | Поля заголовка и детализации документа разблокированы |
|  | Передать на рассмотрение | - ИФ «Бюджетные ассигнования»  - Карточка «Бюджетные ассигнования» | Значение поля «Статус» = «Зафиксирован», Пользователь с правом «Фиксирование БА» и ролью ГРБС | При выполнении данной операции должна создаваться задача на рассмотрение документа БА пользователям с правом «Внешнее согласование».  Если в заголовке документа в поле «Инвестиционные расходы» имеет признак «true»;  То документ по бизнес-процессу переходит «На согласование ЭО» Протокол №1  Иначе документ переходит «На согласование ОО»  Данные по документу в регистре «Проект бюджета» / «Данные закона о бюджете» / «Дополнительная потребность» и сам документ должны поменять статус на «На рассмотрении ЭО» или «На рассмотрении». Протокол №2  Если документ входит в этап БП, у которого признак «Дополнительная потребность» - true, то суммы из документа записываются в регистр «Дополнительная потребность».  Если документ входит в этап БП, у которого признак «Дополнительная потребность» - false, то суммы из документа записываются в регистр «Проект бюджета» / «Данные закона о бюджете».  Операция выполняется с наложением ЭП | Протокол №1 Документ передан на рассмотрение ЭО  Протокол №2 Документ передан на рассмотрение | Блокируются для редактирования поля заголовка и детализаций, кроме полей «Комментарий» |
|  | Согласовать | - ИФ «Бюджетные ассигнования»  - Карточка «Бюджетные ассигнования» | Значение поле «Статус» = «На рассмотрении». Пользователем с правом «Рассмотрение БА» | При выполнении данной операции должна создаваться задача на утверждение документа БА пользователям с правом «Утверждение БА (для ФО)». Данные по документу БА в регистре «Проект бюджета» /«Данные закона о бюджете»/ «Дополнительная потребность» и сам документ должен поменять статус на «Согласован».  Если документ входит в этап БП, у которого признак «Дополнительная потребность» - true, то суммы из документа записываются в регистра «Дополнительная потребность».  Если документ входит в этап БП, у которого признак «Дополнительная потребность» - false, то суммы из документа записываются в регистр «Проект бюджета» /«Данные закона о бюджете».  Операция выполняется с наложением ЭП. | Документ согласован | Блокируются для редактирования поля заголовка и детализаций, кроме полей «Комментарий». |
|  | Передать на рассмотрение УБП | - ИФ «Бюджетные ассигнования»  - Карточка «Бюджетные ассигнования»  - ИФ «Реестр бюджетных ассигнований\_ЭО»  - «Карточка «Бюджетное ассигнование» | Значение поля «Статус» = «На рассмотрении отраслевого отдела». Пользователь с правом «Рассмотрение БА» (ПЛА.БА, ПЛА.БА.ЭО, ПЛА.БА.ДОНЭ)  Характер этап бюджетного планирования = «Закон о бюджете (проект закона о бюджете)» | При выполнении данной операции должна создаваться задача на утверждение документа БА пользователям с правом «Утверждение БА». Данные по документу БА в регистре «Проект бюджета» / «Данные закона о бюджете» / «Дополнительная потребность» и сам документ должен поменять статус на «На рассмотрении УБП».  Если документ входит в этап БП, у которого признак «Дополнительная потребность» - true, то суммы из документа записываются в регистра «Дополнительная потребность».  Если документ входит в этап БП, у которого признак «Дополнительная потребность» - false, то суммы из документа записываются в регистр «Проект бюджета» / «Данные закона о бюджете».  Операция выполняется без наложения ЭП | Документ передан на рассмотрение УБП | Блокируются для редактирования поля заголовка и детализаций, кроме полей «Комментарий» |
|  | Утвердить | - ИФ «Бюджетные ассигнования»  - Карточка «Бюджетные ассигнования» | 1. Значение поля «Статус» = «На рассмотрении УБП ». Пользователь ФО с правом «Утверждение БА»  Характер этап бюджетного планирования = «Закон о бюджете (проект закона о бюджете)» | При выполнении данной операции сумма по заявленной КБК в регистре «Проект бюджета» / «Данные закона о бюджете» / «Дополнительная потребность» и сам документ должны поменять статус на «Утвержден».  Если документ входит в этап БП, у которого признак «Дополнительная потребность» - true, то суммы из документа записываются в регистр «Дополнительная потребность».  Если документ входит в этап БП, у которого признак «Дополнительная потребность» - false, то суммы из документа записываются в регистр «Проект бюджета» /«Данные закона о бюджете».  Если был утвержден документ, который содержит в себе ОБАС учреждений, то выполнять действия типового функционала.  Операция выполняется с наложением ЭП | Документ утвержден | Блокируются для редактирования поля заголовка и детализаций |
|  | Вернуть на доработку | - ИФ «Бюджетные ассигнования»  - Карточка «Бюджетные ассигнования» | 1. ~~Значение поле «Статус» = «На рассмотрении», Пользователем с правом «Рассмотрение БА»~~ 2. ~~Значение поле «Статус» = «Согласован», Пользователем с правом «Утверждение БА»;~~ 3. ~~Значение поле «Статус» = «На рассмотрении ГРБС» или «Согласован ГРБС», Пользователем с правом «Внутреннее согласовании» или «Внутреннее утверждение»~~   1. Значение поля «Статус» = «На рассмотрении ЭО». Пользователь с правом «Согласование БА (ЭО)»;  2.Значение поля «Статус» = «На рассмотрении ЭО» . Пользователь с правом «Согласование БА (ДОНЭ» ПЛА.БА.ДОНЭ  2. Значение поле «Статус» = «На рассмотрении отраслевого отдела». Пользователь с правом «Рассмотрение БА», «Утверждение БА), Утверждение БА (ОО);  3. Значение поле «Статус» = «На рассмотрении УБП». Пользователь с правом «Утверждение БА»;  4. Значение поле «Статус» = «Утвержден» и Пользователем с правом «Доработка утвержденных БА» и флаг «Выгружено в Исполнение» = false  5. Если поле «Этап бюджетного планирования» = «Приостановлен», то операция доступна только пользователю с ролью «Администратор БА»  ~~6. Значение поле «Статус» = «Согласован» Пользователем с правом «Доработка согласованных БА»~~ | При выполнении данной операции сумма по заявленной КБК в регистре «Проект бюджета» / «Данные закона о бюджете» / «Дополнительная потребность» должна быть сторнирована, и сам документ должен поменять статус на «На доработке» | Документ отправлен на доработку | Поля заголовка и детализации разблокированы для автора документа (пользователя с ролью «Ввод БА»). (Например: если документ возвращен на доработку пользователем сводного отдела (Утверждение БА) документ разблокирован для пользователя ГРБС (Ввод БА)) |
| **10.** | Отклонить | - ИФ «Бюджетные ассигнования»  - Карточка «Бюджетные ассигнования» | Значение поле «Статус» = «На рассмотрении отраслевого отдела», «На рассмотрении УБП» и пользователь с правом «Рассмотрение БА», «Утверждение БА» или Утверждение БА (ОО) | При выполнении данной операции сумма по заявленному документу БА в регистре «Проект бюджета» / «Данные закона о бюджете» / «Дополнительная потребность» должна быть сторнирована. Документ меняет статус на «Отклонен». Если был отклонен документ, который содержит в себе ОБАС учреждений, то выполнять действия типового функционала | Документ отклонен | Блокируются для редактирования поля заголовка и детализаций |
|  | Восстановить отклоненный документ | - ИФ «Бюджетные ассигнования»  - Карточка «Бюджетные ассигнования» | Значение поле «Статус» = «Отклонен». Пользователем с правом «Утверждение БА» | При выполнении данной операции статус документа должен поменяться с «Отклонён» на «Новый».  При выполнении данной операции содержание документа остается неизменным, т.е. как в статусе «Отклонён». Этап бюджетного планирования в заголовке документа БА должен быть сброшен | Документ восстановлен. | Поля заголовка и детализации разблокированы для автора документа (пользователя с ролью «Ввод БА»). |
| **9** | Включить в другой этап бюджетного планирования | ИФ «Реестр БА», «БА подведомственных», Карточка «Бюджетные ассигнования» | Значение поле «Статус» = «На рассмотрении отраслевого отдела», «На рассмотрении УБП», «Утвержден». Пользователем с правом «Рассмотрение БА», или «Утверждение БА», или «Утверждение БА (ОО).  Для ИФ «Реестр бюджетных ассигнований подведомственных» - документ не включен в сводный ОБАС ГРБС (в заголовочной части документа БА учреждения, графе «Статус» нет информации на сводный ОБАС вышестоящего уровня - «Сведен в документ №») | 1. Доступно выполнение операции над несколькими документами одновременно.  2. Операция доступна в момент рассмотрения документа или после утверждения. Если выбранный документ БА (хотя бы один из выбранных документов) уже относится к выбранному этапу бюджетного планирования в рамках которого документ создавался изначально, тогда обработка по этому документу не должна выполняться и выводится протокол 1.  3. Операция доступна только в том случае, если текущий этап, в рамках которого подан документ БА, имеет статус «Сбор данных».  4. При выполнении данной операции пользователю должно выдаваться диалоговое окно «Включить в другой этап бюджетного планирования» в котором должен открываться перечень этапов (код и наименование этапа), где (значение атрибута статус = «Сбор данных») и (значение атрибута «Тип бюджетных данных/Расходы» = true) и (в детализации "Участники бюджетного планирования" нет записей или "Роль субъекта планирования" = роли СП, указанного в контексте формы (интерфейса)). Выбрать можно только один этап – выбор реализовать с помощью радио баттанов.  5.После выполнения операции в заголовке документа БА этап бюджетного планирования меняется на выбранный в параметрах операции.  Если у документа БА на ИФ «Реестр бюджетных ассигнований» в детализации «Методики расчета» присутствует методика (ОБАС) подведомственных учреждений с признаком «Сводный» = true,тогда необходимо обращаться к исходному ОБАС подведомственного учреждения по ссылке LinkedInfo, детализации «Объемы бюджетного ассигнования» и в заголовочной части документа БА на ИФ «Реестр бюджетных ассигнований подведомственных» этап бюджетного планирования сменить на выбранный в диалоговом окне при выполнении операции. В регистре «Проект бюджета» / «Данные закона о бюджете» / «Свод смет/ПФХД» / «Дополнительная потребность» должны быть списаны данные по данному документу в разрезе старого этапа и записаны в разрезе нового этапа. Учитывать, что если у нового этапа признак в поле «Дополнительная потребность» отличается от предыдущего этапа, то необходимо менять регистр для записи: для документов с этапом у которого «Дополнительная потребность – true» записывать в регистр «Дополнительная потребность», для документов с этапом у которого «Дополнительная потребность – false записывать в регистр «Проект бюджета» / «Данные закона о бюджете»  Выводить необходимо протокол 2 | Протокол 1:  «Документы <Номер документа> - <Наименование документа> уже относится к выбранному этапу бюджетного планирования <Код этапа> - <Наименование этапа>  Протокол 2:  «Запущена процедура смены этапа бюджетного планирования» | Поля заголовка и детализации остаются заблокированными |

* 1. Права пользователей интерфейса, разрешения для прав пользователей

Таблица 2 - Права пользователей интерфейса

| Роль пользователя | Контекст действия права | Наименование права | Разрешения для права |
| --- | --- | --- | --- |
| ФО, ГРБС | Собственный | Администратор БА | Управление бизнес процессами документа |
| ФО, ГРБС | Собственный | Просмотр проекта бюджета | Доступ на ИФ «Проект бюджета», просмотр данных. |
| ФО, ГРБС, Учреждение | Собственный | Просмотр Смет/ПФХД | Доступ на ИФ «Свод Смет/ПФХД», просмотр данных. |
| ФО, ГРБС, Учреждение | Собственный | Просмотр БА | Доступ на ИФ «Реестр БА», просмотр документов. |
| ФО, ГРБС, Учреждение | Собственный | Ввод БА | Доступ на ИФ «Реестр БА», просмотр документов. Создание и наполнение данными документа «Бюджетное ассигнование» на ИФ «Реестр БА», выполнение операций «Сформировать сводный ОБАС», «Проставить результаты расчетов», «Копировать», «Пересчитать» |
| ГРБС | Нижестоящий (Учреждения) | Создание и наполнение данными документа «Бюджетное ассигнование» на ИФ «БА подведомственных», «Проставить результаты расчетов», «Копировать», «Пересчитать» |
| ГРБС | Собственный | Просмотр БА подведомственных | Доступ на ИФ «БА подведомственных», просмотр документов. |
| ФО, ГРБС, Учреждение | Собственный | Фиксирование БА | Доступ на ИФ «Реестр БА», просмотр документов. Фиксирование (расфиксирование), передача документа «Бюджетное ассигнование» на ИФ «Реестр БА» на рассмотрение. Выполнение операций «Зафиксировать», «Вернуть в работу», «Передать на рассмотрение». |
| ГРБС | Нижестоящий (Учреждения) | Фиксирование (расфиксирование), передача документа «Бюджетное ассигнование» на ИФ «БА подведомственных» на рассмотрение. Выполнение операций «Зафиксировать», «Вернуть в работу», «Передать на рассмотрение». |
| ФО | Собственный | Рассмотрение БА | Доступ на ИФ «Реестр БА», просмотр документов. Согласование, возвращение на доработку и отклонение документа «Бюджетные ассигнования» на ИФ «Реестр БА», выполнение операции «Включить в другой этап бюджетного планирования», «Согласовать», «Вернуть на доработку», «Отклонить». |
| Нижестоящий (ГРБС) | Доступ на ИФ «Реестр БА», просмотр документов. Согласование, возвращение на доработку и отклонение документа «Бюджетные ассигнования» на ИФ «Реестр БА», выполнение операции «Включить в другой этап бюджетного планирования», «Согласовать», «Вернуть на доработку», «Отклонить». |
| ГРБС | Нижестоящий (Учреждения) | Принятие, возвращение на доработку и отклонение документа «Бюджетные ассигнования» на ИФ « БА подведомственных», выполнение операции «Включить в другой этап бюджетного планирования», «Принять», «Вернуть на доработку», «Отклонить», «Восстановить отклоненный документ». |
| ФО | Собственный | Утверждение БА | Доступ на ИФ «Реестр БА», просмотр документов. Утверждение, возвращение на доработку и отклонение документа «Бюджетные ассигнования» на ИФ «Реестр БА», выполнение операции «Включить в другой этап бюджетного планирования», «Утвердить», «Вернуть на доработку», «Отклонить», «Восстановить отклоненный документ» |
| ФО\_ОО | Нижестоящий (ГРБС) | Передать на рассмотрение | Доступ на ИФ «Реестр БА», просмотр документов. Согласование, возвращение на доработку документа «Бюджетные ассигнования» на ИФ «Реестр БА», выполнение операции «Согласовать», «Вернуть на доработку», «Отклонить», «Восстановить отклоненный документ» |
| ФО\_УБП | Нижестоящий (ГРБС) | Утверждение БА | Доступ на ИФ «Реестр БА», просмотр документов. Утверждение, возвращение на доработку и отклонение документа «Бюджетные ассигнования» на ИФ «Реестр БА», выполнение операции «Включить в другой этап бюджетного планирования», «Утвердить», «Вернуть на доработку», «Отклонить», «Восстановить отклоненный документ» |
| ГРБС | Собственный (ГРБС) | Согласование БА ЭО | Доступ на ИФ «Реестр БА ЭО», просмотр документов. Согласование, возвращение на доработку документа «Бюджетные ассигнования» на ИФ «Реестр БА ЭО», выполнение операции «Согласовать», «Вернуть на доработку», «Отклонить», «Восстановить отклоненный документ» |
| ФО | Нижестоящий (ГРБС) |  | Доступ на ИФ «Реестр БА», просмотр документов. Утверждение, возвращение на доработку и отклонение документа «Бюджетные ассигнования» на ИФ «Реестр БА», выполнение операции «Включить в другой этап бюджетного планирования», «Утвердить», «Вернуть на доработку», «Отклонить», «Восстановить отклоненный документ» |
| ГРБС | Нижестоящий (Учреждения) | Автоматическое утверждение документов, принадлежащих учреждениям, в процессе исполнения бизнес-процесса. |
| ФО | Собственный | Доработка утвержденных БА | Доступ на ИФ «Реестр БА», просмотр документов. Возвращение на доработку документа «Бюджетные ассигнования» в статусе «Утвержден» на ИФ «Реестр БА», выполнение операции «Вернуть на доработку» |
| Нижестоящий (ГРБС) | Доступ на ИФ «Реестр БА», просмотр документов. Возвращение на доработку документа «Бюджетные ассигнования» в статусе «Утвержден» на ИФ «Реестр БА», выполнение операции «Вернуть на доработку» |
| ФО, ГРБС, учреждение | Собственный | Просмотр регистра «Дополнительная потребность» | Доступ на ИФ «Дополнительная потребность», просмотр данных. |
| ФО | Собственный | Администратор экспорта расходов в систему исполнения бюджета | Выполнение операций «Экспорт СБР» |
| ГРБС | Собственный | Администратор экспорта расходов в систему исполнения бюджета (ГРБС) | Выполнение операций «Экспорт БР» |
| ФО | Собственный | Просмотр БА учреждений для ФО | Доступ на ИФ «Бюджетные ассигнования учреждений», просмотр документов. |
| ФО | Собственный | Доработка согласованных БА | Выполнение операции «Вернуть на доработку» над документами БА в статусе «Согласован» |
| ГРБС | Собственный | Внутреннее согласование | Доступ на ИФ «Реестр БА», просмотр документов. Согласование, возвращение на доработку и отклонение документа «Бюджетные ассигнования» на ИФ «Реестр БА», выполнение операции, «Согласовать (ГРБС)», «Вернуть на доработку», «Отклонить». |
| ГРБС | Собственный | Внутреннее утверждение | Доступ на ИФ «Реестр БА», просмотр документов. Утверждение, возвращение на доработку и отклонение документа «Бюджетные ассигнования» на ИФ «Реестр БА», выполнение операции «Утвердить (ГРБС)», «Вернуть на доработку», «Отклонить» |



Рисунок 2 - Диаграмма вариантов использования с участием отраслевого или сводного отдела ФО

* 1. Меню «Операции»

Таблица 6 – Доступные операции на ИФ в меню «Операции»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | 1 | **Наименование операции** | Включить в поправку к закону |
| Интерфейс | | | |
| ИФ «Реестр бюджетных ассигнований», меню «Документооборот» | | | |
| Условие доступности на интерфейсе | | | |
|  | | | |
| Алгоритм | | | |
|  | | | |
| Содержание протокола | | | |
| *Протокол 1:* | | | |
| Блокировка редактирования | | | |
|  | | | |
| Результат повторного выполнения | | | |
| По алгоритму операции | | | |

* 1. Перечень клиентских контролей для Омской области

Таблица 7 - Доступные контроли на ИФ «Реестр БА» и «БА подведомственных» в меню «Контроли»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | 1 | **Наименование контроля:** | Контроль корректности выбора кода цели согласно контексту планирования |
| Тип контроля | | | |
| Логический | | | |
| Вызов контроля | | | |
| Меню «Документооборот»:   1. «Зафиксировать» 2. «Передать на рассмотрение» 3. «Согласовать» 4. «Утвердить» | | | |
| Механизм контроля | | | |
| Контроль должен смотреть, какой бюджет сопоставлен со значением поля «Код цели» у документа в справочнике «Код цели» в поле «Бюджет – источник трансферта»:  1. ЕСЛИ значение поля «Бюджет – источник трансферта» в справочнике = «001» - федеральный бюджет, то первые 2 знака кода цели в документе должны быть равны последним двум цифрам очередного контекстного года планирования (например, контекстный год планирования 2024, значение поля «Код цели» должно начинаться на 24ХХ…);  2. ЕСЛИ значение поля «Бюджет – источник трансферта» в справочнике = «55900000» - областной бюджет, то последние 2 знака кода цели в документе должны быть равны последним двум цифрам очередного контекстного года планирования (например, контекстный год планирования 2024, значение поля «Код цели» должно заканчиваться на ХХ….ХХ24);  ТО контроль пройден;  ИНАЧЕ контроль не пройден. | | | |
| Вид контроля | | | |
| Строгий | | | |
| Сообщение о результате, если контроль не пройден | | | |
| «Контроль не пройден. В документе указан Код цели <Код + Наименование> не соответствующий контексту планирования» | | | |
| Сообщение о результате, если контроль пройден | | | |
| Контроль пройден успешно | | | |
| **№ п/п** | **2** | **Наименование контроля:** | Контроль на соответствие Лицевого счета и Типа средств |
| **Тип контроля** | | | |
| Логический | | | |
| **Вызов контроля** | | | |
| Меню «Документооборот»:   1. «Зафиксировать» 2. «Передать на рассмотрение» 3. «Согласовать» 4. «Утвердить» | | | |
| **Механизм контроля** | | | |
| **Проверка №1.**  ЕСЛИ в документе поле «Лицевые счета» имеет вид ХХХ.ХХ.ХХХ.4,  ТО значение в поле «Тип средств» должно иметь вид 12.ХХ.ХХ или 19.ХХ.ХХ.  ИНАЧЕ контроль не пройден.  **Проверка №2.**  ЕСЛИ в документе поле «Лицевые счета» имеет вид ХХХ.ХХ.ХХХ.1,  ТО значение в поле «Тип средств» НЕ должно иметь вид 12.ХХ.ХХ или 19.ХХ.ХХ.  ИНАЧЕ контроль не пройден.  **Проверка №3**  ЕСЛИ в документе поле «Тип средств» имеет вид ХХ.ХХ.15 (для всех лицевых счетов),  ТО контроль не пройден;  ИНАЧЕ контроль пройден | | | |
| **Вид контроля** | | | |
| Строгий | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль не пройден** | | | |
| **Проверка №1** «С 2023 года планировать МБТ по лицевым счетам вида ХХХ.ХХ.ХХХ.4 можно только по типам средств вида 12.ХХ.ХХ или 19.ХХ.ХХ»  **Проверка №2** «С 2023 года планировать расходы по типам средств вида 12.ХХ.ХХ или 19.ХХ.ХХ необходимо на ЛС вида ХХХ.ХХ.ХХХ.4»  **Проверка №3** «С 2022 года запрещено использовать код типа средств вида ХХ.ХХ.15»  «Контроль не пройден. В документе лицевой счет <Код + Наименование> не соответствует типу средств <Код + Наименование> | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль пройден** | | | |
| Контроль пройден успешно | | | |
| **№ п/п** | **3** | **Наименование контроля:** | Контроль соответствия Лицевого счета и Бюджета |
| **Тип контроля** | | | |
| Логический | | | |
| **Вызов контроля** | | | |
| Меню «Документооборот»:   1. «Зафиксировать» 2. «Передать на рассмотрение» 3. «Согласовать» 4. «Утвердить» | | | |
| **Механизм контроля** | | | |
| **Проверка №1.**  ЕСЛИ в документе поле «Лицевые счета» имеет вид ХХХ.9Х.ХХХ.Х,  ТО поле «Бюджет» ≠ «Пусто»,  ИНАЧЕ контроль не пройден.  **Проверка №2.**  ЕСЛИ в документе поле «Бюджет» ≠ «Пусто»,  ТО значение поля «Лицевые счета» должно быть сопоставлено со значением поля «Бюджет трансферта: код» в справочнике «Лицевые счета»: поле «Бюджет» в документе = полю «Бюджет трансферта: код» в справочнике «Лицевые счета»  ИНАЧЕ контроль не пройден.  **Проверка №3**  ЕСЛИ лицевой счет имеет вид ХХХ.11.001.4,  ТО значение поля «Бюджет» = «Пусто»;  ИНАЧЕ контроль не пройден | | | |
| **Вид контроля** | | | |
| Строгий | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль не пройден** | | | |
| **Проверка №1**: Не заполнено поле «Бюджет»  **Проверка №2**: В документе по лицевому счету <Код + Наименование> поле Бюджет <Код + наименование> не соответствует полю «Бюджет трансферта», сопоставленному в справочнике «Лицевые счета»  **Проверка №3:** «По лицевому счету вида ХХХ.11.001.4 не должно быть заполнено поле «Бюджет». | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль пройден** | | | |
| Контроль пройден успешно | | | |
| **№ п/п** | **4** | **Наименование контроля:** | Контроль КБК на признак «Инвестиционные расходы» |
| **Тип контроля** | | | |
| Логический | | | |
| **Вызов контроля** | | | |
| Меню «Документооборот»:   1. «Зафиксировать» 2. «Передать на рассмотрение» 3. «Согласовать» 4. «Утвердить» | | | |
| **Механизм контроля** | | | |
| **Проверка 1:**  ЕСЛИ в заголовке документа поле «Инв. расходы» имеет признак true – «V»,  ТО в детализации документа КБК должна соответствовать условиям:  1. Этап БП должен иметь признак «Характер» ≠ Распределение МБТ;  2. КВР = 4ХХ или КВР = 815 или СубКОСГУ = 254ХХХХ и КВР ≠ 521  ИНАЧЕ контроль не пройден.  **Проверка 2:**  ЕСЛИ в заголовке документа поле «Инв. расходы» имеет признак false – «пусто», ТО в детализации документа КБК должна соответствовать условию:  КВР ≠ 4ХХ И КВР ≠ 815 И (КВР = 521 ИЛИ СубКОСГУ ≠ 254ХХХХ) ИНАЧЕ Контроль не пройден | | | |
| **Вид контроля** | | | |
| Строгий | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль не пройден** | | | |
| **Проверка №1**: Цепочка КБК <вывести КБК> не соответствует признаку «Инвестиционные расходы»  **Проверка №2**: Цепочка КБК <вывести КБК> не соответствует признаку «Не инвестиционные расходы» | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль пройден** | | | |
| Контроль пройден успешно | | | |
| **№ п/п** | **5** | **Наименование контроля:** | Контроль на заполнение поля «Объекты кап.строительства» |
| **Тип контроля** | | | |
| Логический | | | |
| **Вызов контроля** | | | |
| Меню «Документооборот»:   1. «Зафиксировать» 2. «Передать на рассмотрение» 3. «Согласовать» 4. «Утвердить» | | | |
| **Механизм контроля** | | | |
| ЕСЛИ в заголовке документа поле «Инв. расходы» имеет признак true – «V»,  ТО в детализации документа поле «Объекты кап.строительства» ≠ «Пусто»,  ИНАЧЕ контроль не пройден. | | | |
| **Вид контроля** | | | |
| Строгий | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль не пройден** | | | |
| Для цепочки КБК <вывести КБК> не заполнено поле «Объекты кап.строительства» | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль пройден** | | | |
| Контроль пройден успешно | | | |
| **№ п/п** | **6** | **Наименование контроля:** | Контроль на соответствие ЦСР и Мероприятия |
| **Тип контроля** | | | |
| Логический | | | |
| **Вызов контроля** | | | |
| Меню «Документооборот»:   1. «Зафиксировать» 2. «Передать на рассмотрение» 3. «Согласовать» 4. «Утвердить» | | | |
| **Механизм контроля** | | | |
| ЕСЛИ в документе поле «ЦСР» = 05.3.02.R0820 или «ЦСР» = 05.3.02.М0820,  ТО поле «Мероприятие» = 05.00.41 или «Мероприятие» = 05.00.42,  ИНАЧЕ контроль не пройден. | | | |
| **Вид контроля** | | | |
| Строгий | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль не пройден** | | | |
| Не верно заполнено соответствие ЦСР и Мероприятия | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль пройден** | | | |
| Контроль пройден успешно | | | |
| **№ п/п** | **7** | **Наименование контроля:** | Контроль на необобщенность СубКОСГУ |
| **Тип контроля** | | | |
| Логический | | | |
| **Вызов контроля** | | | |
| Меню «Документооборот»:   1. «Зафиксировать» 2. «Передать на рассмотрение» 3. «Согласовать» 4. «Утвердить» | | | |
| **Механизм контроля** | | | |
| ЕСЛИ в документе поле «СубКОСГУ» ≠ ХХХ.ХХ.00,  ТО контроль пройден,  ИНАЧЕ контроль не пройден. | | | |
| **Вид контроля** | | | |
| Строгий | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль не пройден** | | | |
| Введено обобщенное значение СубКОСГУ | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль пройден** | | | |
| Контроль пройден успешно | | | |
| **№ п/п** | **8** | **Наименование контроля:** | **Контроль Вида изменений на Характер Этапа БП** |
| **Тип контроля** | | | |
| Логический | | | |
| **Вызов контроля** | | | |
| Меню «Документооборот»:   1. «Зафиксировать» 2. «Передать на рассмотрение» 3. «Согласовать» 4. «Утвердить» | | | |
| **Механизм контроля** | | | |
| В заголовке документа «Бюджетное ассигнование» необходимо проверять, каким значением заполнено поле «Вид изменений», в зависимости от Характера этапа БП.  Контроль выполняется по следующему алгоритму:   1. Если Характер этапа БП = «Закон о бюджете (проект закона о бюджете)» и «Вид изменений» = 00000   ТО контроль пройден. (Сообщение о результате не нужно)  Иначе – контроль не пройден. Сообщение о результате. | | | |
| **Вид контроля** | | | |
| Строгий | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль не пройден** | | | |
| В документе Бюджетное ассигнование <Субъект планирования> <Номер документа> Характер этапа БП < Закон о бюджете (проект закона о бюджете)> не соответствует Виду изменения <Код вида изменения> | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль пройден** | | | |
| Контроль пройден успешно | | | |
| **№ п/п** | **9** | **Наименование контроля:** | **Контроль соответствия КОСГУ и СубКОСГУ** |
| **Тип контроля** | | | |
| Логический | | | |
| **Вызов контроля** | | | |
| Меню «Документооборот»:   1. «Зафиксировать» 2. «Передать на рассмотрение» 3. «Согласовать» 4. «Утвердить» | | | |
| **Механизм контроля** | | | |
| В детализации документа необходимо проверять соответствие КОСГУ и СубКОСГУ.  Контроль выполняется по следующему алгоритму:  ЕСЛИ три разряда КОСГУ (кроме КОСГУ = 241, 24А, 34В, 249, 285, 245, 281, 530, 244, 284, 286 - их исключить из проверки) равны первым 3 разрядам СубКОСГУ (КОСГУ = УУУ и СубКОСГУ = УУУ.ХХ.ХХ),  ТО контроль пройден. (Сообщение о результате не нужно)  ИНАЧЕ – контроль не пройден. Сообщение о результате | | | |
| **Вид контроля** | | | |
| Строгий | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль не пройден** | | | |
| Поле КОСГУ <вывести КБК> не соответствует полю СубКОСГУ <вывести КБК> | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль пройден** | | | |
| Контроль пройден успешно | | | |
| **№ п/п** | **10** | **Наименование контроля:** | **Контроль соответствия БА и ГРБС** |
| **Тип контроля** | | | |
| Логический | | | |
| **Вызов контроля** | | | |
| Меню «Документооборот»:   1. «Зафиксировать» 2. «Передать на рассмотрение» 3. «Согласовать» 4. «Утвердить» | | | |
| **Механизм контроля** | | | |
| В детализации документа поле «Бюджетное ассигнование» должно соответствовать полю «ГРБС», которое привязано к бюджетному ассигнованию в справочнике «Бюджетные ассигнования» в детализации «ГРБС».  ЕСЛИ поле «Бюджетное ассигнование» соответствует полю «ГРБС»,  Или  ЕСЛИ в справочнике «Бюджетные ассигнования» поле «ГРБС» = «пусто»,  ТО контроль пройден. (Сообщение о результате не нужно)  ИНАЧЕ – контроль не пройден. Сообщение о результате | | | |
| **Вид контроля** | | | |
| Строгий | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль не пройден** | | | |
| Бюджетное ассигнование <вывести КБК> не соответствует полю ГРБС <вывести КБК> | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль пройден** | | | |
| Контроль пройден успешно | | | |
| **№ п/п** | **11** | **Наименование контроля:** | **Контроль соответствия Субъекта планирования и ГРБС** |
| **Тип контроля** | | | |
| Логический | | | |
| **Вызов контроля** | | | |
| Меню «Документооборот»:   1. «Зафиксировать» 2. «Передать на рассмотрение» 3. «Согласовать» 4. «Утвердить» | | | |
| **Механизм контроля** | | | |
| В заголовке документа поле «Субъект планирования» должно соответствовать полю «ГРБС» в детализации документа, которое привязано к субъекту планирования в справочнике «Субъекты планирования» к полю «Организация – учредитель» с ролью субъекта «ГРБС».  ЕСЛИ поле «ГРБС» соответствует полю «Субъект планирования»,  ТО контроль пройден. (Сообщение о результате не нужно)  ИНАЧЕ – контроль не пройден. Сообщение о результате | | | |
| **Вид контроля** | | | |
| Строгий | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль не пройден** | | | |
| ГРБС <вывести КБК> не соответствует полю Субъект планирования <вывести КБК> | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль пройден** | | | |
| Контроль пройден успешно | | | |
| **№ п/п** | **12** | **Наименование контроля:** | **Контроль соответствия ЦСР и Мероприятия** |
| **Тип контроля** | | | |
| Логический | | | |
| **Вызов контроля** | | | |
| Меню «Документооборот»:   1. «Зафиксировать» 2. «Передать на рассмотрение» 3. «Согласовать» 4. «Утвердить» | | | |
| **Механизм контроля** | | | |
| В детализации документа поле «ЦСР» должно соответствовать полю «Мероприятие», которое привязано к мероприятию в справочнике «Мероприятия» в поле «ЦСР».  ЕСЛИ поле «ЦСР» соответствует полю «Мероприятие»,  Или  ЕСЛИ в справочнике «Мероприятия» поле «ЦСР» = «пусто»,  ТО контроль пройден. (Сообщение о результате не нужно)  ИНАЧЕ – контроль не пройден. Сообщение о результате | | | |
| **Вид контроля** | | | |
| Строгий | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль не пройден** | | | |
| Мероприятие <вывести КБК> не соответствует полю ЦСР <вывести КБК> | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль пройден** | | | |
| Контроль пройден успешно | | | |
| **№ п/п** | **13** | **Наименование контроля:** | **Контроль соответствия Субъекта планированиям и Кода субсидии** |
| **Тип контроля** | | | |
| Логический | | | |
| **Вызов контроля** | | | |
| Меню «Документооборот»:   1. «Зафиксировать» 2. «Передать на рассмотрение» 3. «Согласовать» 4. «Утвердить» | | | |
| **Механизм контроля** | | | |
| В детализации документа поле «Код субсидии» должно соответствовать полю «Субъект планирования» из заголовка документа, через увязку «Кода субсидии» и «Субъекта планирования» (который является родительским СП для субъекта планирования из заголовка документа) в справочнике Код субсидии»:  ЕСЛИ поле «Код субсидии» соответствует полю «Субъект планирования»,  ТО контроль пройден. (Сообщение о результате не нужно)  ИНАЧЕ – контроль не пройден. Сообщение о результате | | | |
| **Вид контроля** | | | |
| Строгий | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль не пройден** | | | |
| Код субсидии <вывести КБК> не соответствует Субъекту планирования <вывести КБК> | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль пройден** | | | |
| Контроль пройден успешно | | | |
| **№ п/п** | **14** | **Наименование контроля:** | **Контроль соответствия Бюджетного ассигнования и Кода субсидии** |
| **Тип контроля** | | | |
| Логический | | | |
| **Вызов контроля** | | | |
| Меню «Документооборот»:   1. «Зафиксировать» 2. «Передать на рассмотрение» 3. «Согласовать» 4. «Утвердить» | | | |
| **Механизм контроля** | | | |
| В детализации документа поле «Код субсидии» должно соответствовать полю «Бюджетное ассигнование», которые сопоставлены в справочнике «Сопоставление РО и КБК» с применимостью «01»:  ЕСЛИ поле «Код субсидии» соответствует полю «Бюджетное ассигнование»,  Или  ЕСЛИ в справочнике «Бюджетные ассигнования» поле «Код субсидии» = «пусто»,  ТО контроль пройден. (Сообщение о результате не нужно)  ИНАЧЕ – контроль не пройден. Сообщение о результате | | | |
| **Вид контроля** | | | |
| Строгий | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль не пройден** | | | |
| Код субсидии <вывести КБК> не соответствует коду бюджетного ассигнования <вывести КБК> | | | |
| **Сообщение о результате, если контроль пройден** | | | |
| Контроль пройден успешно | | | |